eduVote

Ein Umfragesystem für Lehrveranstaltungen

PowerPoint Add-In

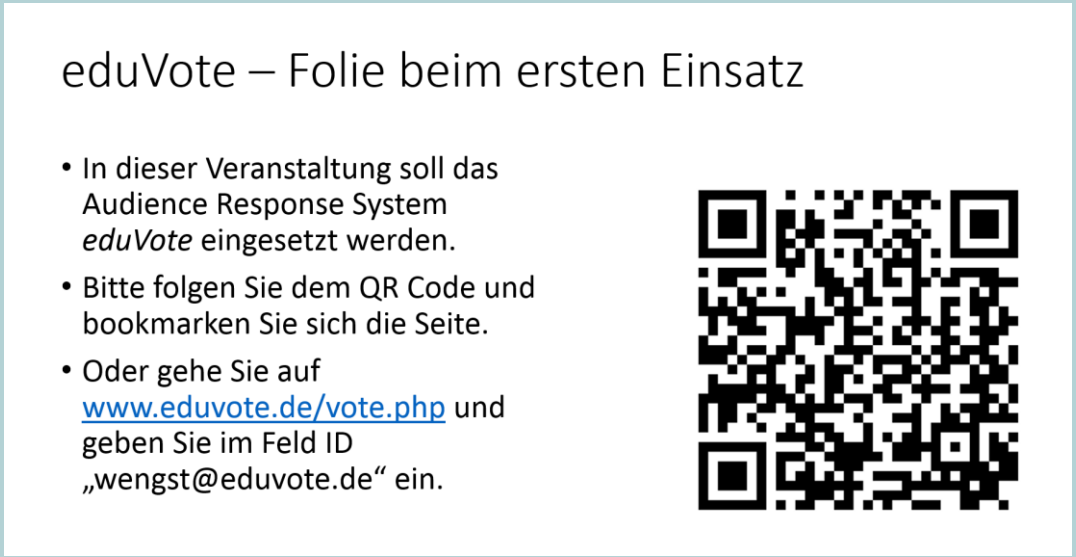
Übersicht:

Nach dem **Herunterladen und Ausführen** des Installationsprogamms für das eduVote PowerPoint Add-In befindet sich rechts oben in Ihrem PowerPoint-Programm ein neuer Menüpunkt mit der Aufschrift „eduVote“, der die folgenden Funktionen enthält:

- **Umfrage hinzufügen:** Fügt der aktuellen Folie eine eduVote Umfrage hinzu und erlaubt Ihnen diese Ihren Bedürfnissen anzupassen. Eine PowerPoint-Präsentation kann viele Umfragen enthalten – jedoch immer maximal eine Umfrage pro Folie.
- **Umfrage entfernen:** Entfernt die Umfrage von der aktuellen Folie.
- **Umfrage zurücksetzen:** Setzt die aktuelle Umfrage auf den Ursprungszustand zurück, nachdem sie bereits einmal ausgeführt wurde.
- **Umfrage bearbeiten:** Ermöglicht es Ihnen, die Eigenschaften der Umfrage auf der aktuellen Folie sowie einige grundsätzliche Einstellungen für die gesamte PowerPoint-Präsentation festzulegen.
- **Protokoll:** Ermöglicht es Ihnen, die Ergebnisse vergangener Abstimmungen erneut anzusehen.

Vorgehen in Einzelschritten:

Wenn Sie zum ersten Mal in einer Veranstaltung eduVote einsetzen, ist es sinnvoll, eine Folie wie in der folgenden Abbildung einzufügen, um die Studierenden auf Ihr Vorhaben aufmerksam zu machen. Der Zeitaufwand für die erste Umfrage ist dann deutlich kürzer, da die Studierenden sich schon mit der Möglichkeit der Abstimmung beschäftigt haben.

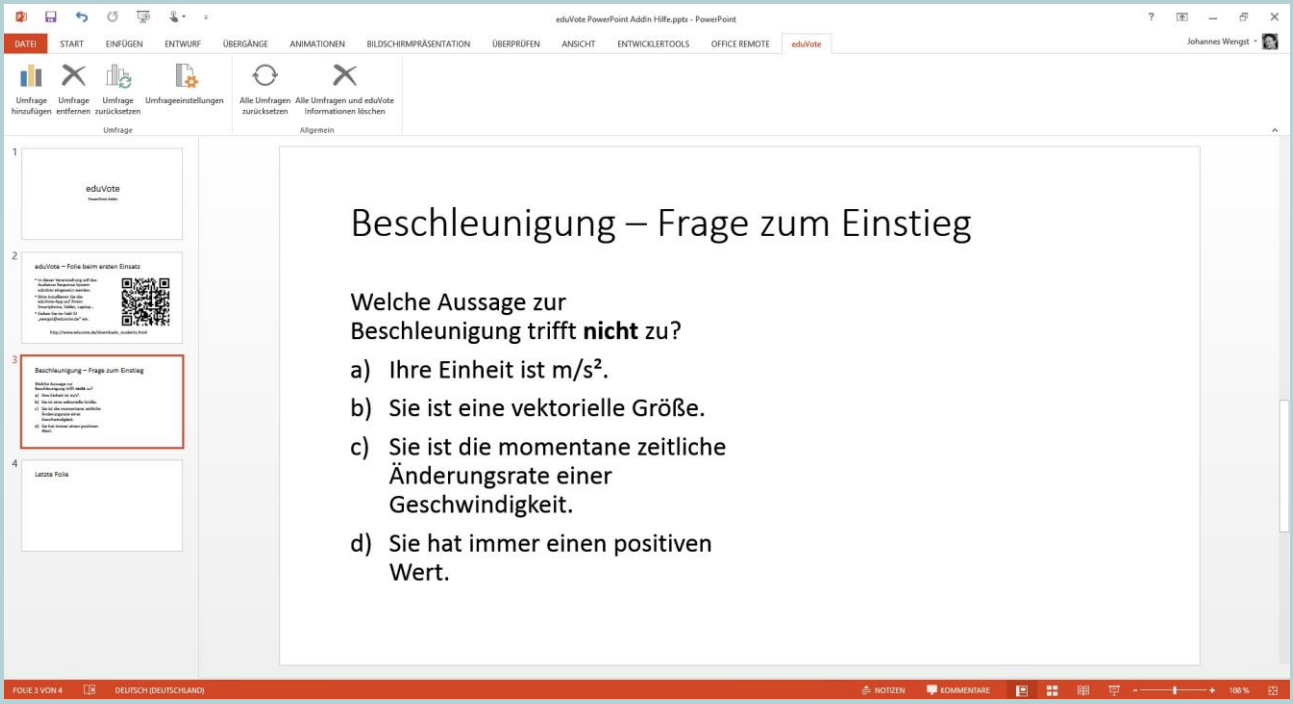


Den bereits individualisierten QR-Code erhalten Sie nach Eingabe Ihrer eduVote-ID auf unserer Internetseite. (http://www.eduvote.de/doz_windows.html)

SimpleSoft – Buchholz Wengst GbR
Im Braumorgen 12, 38104 Braunschweig
www.eduvote.de

Fügen Sie nun eine eduVote-Umfrage in eine bestehende PowerPoint-Präsentation ein.

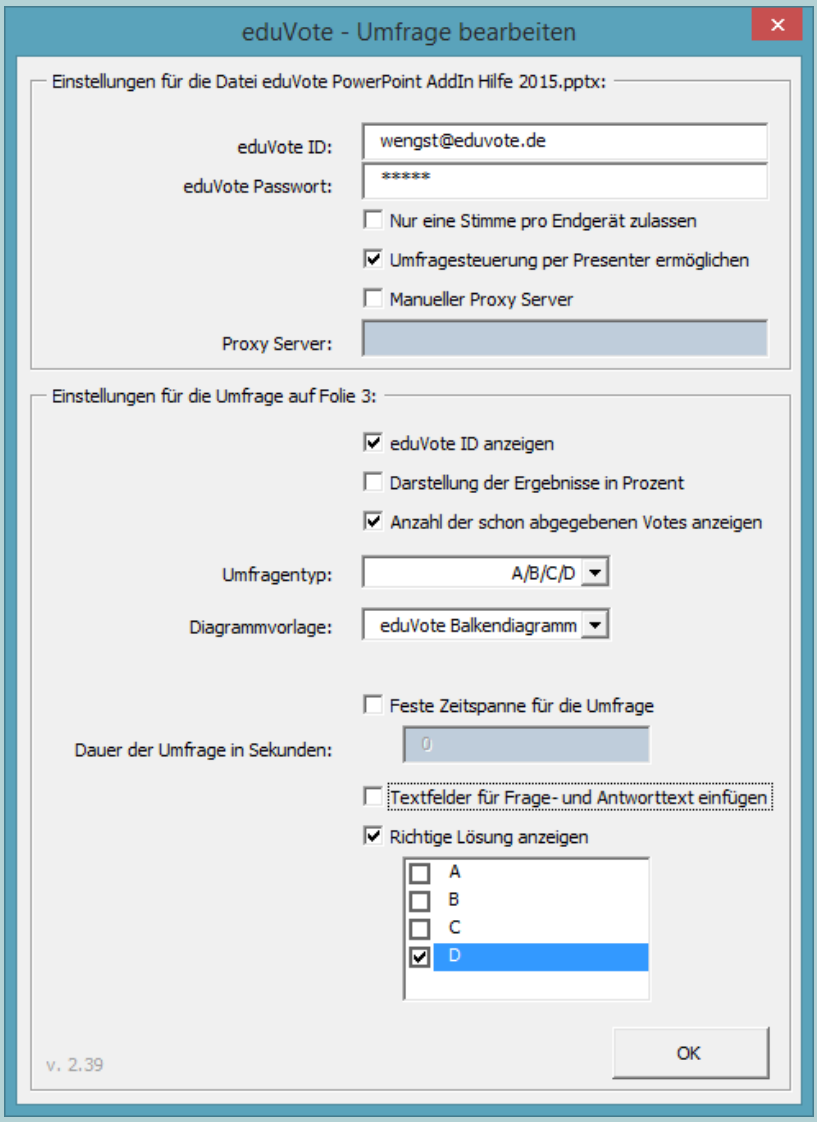
ACHTUNG: Das PowerPoint Add-In von eduVote stellt nur die Schaltflächen zur Bedienung und zur Ergebnisanzeige bereit. Ihre Frage und die möglichen Antworten können Sie wie gewohnt mit PowerPoint eingeben.



Wenn Sie auf „Umfrage hinzufügen“ klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre eduVote-ID und Ihr Passwort eingeben können und in dem Sie auswählen können, wie viele Antwortmöglichkeiten Sie für die aktuelle Folie wünschen (in diesem Fall vier: A/B/C/D).

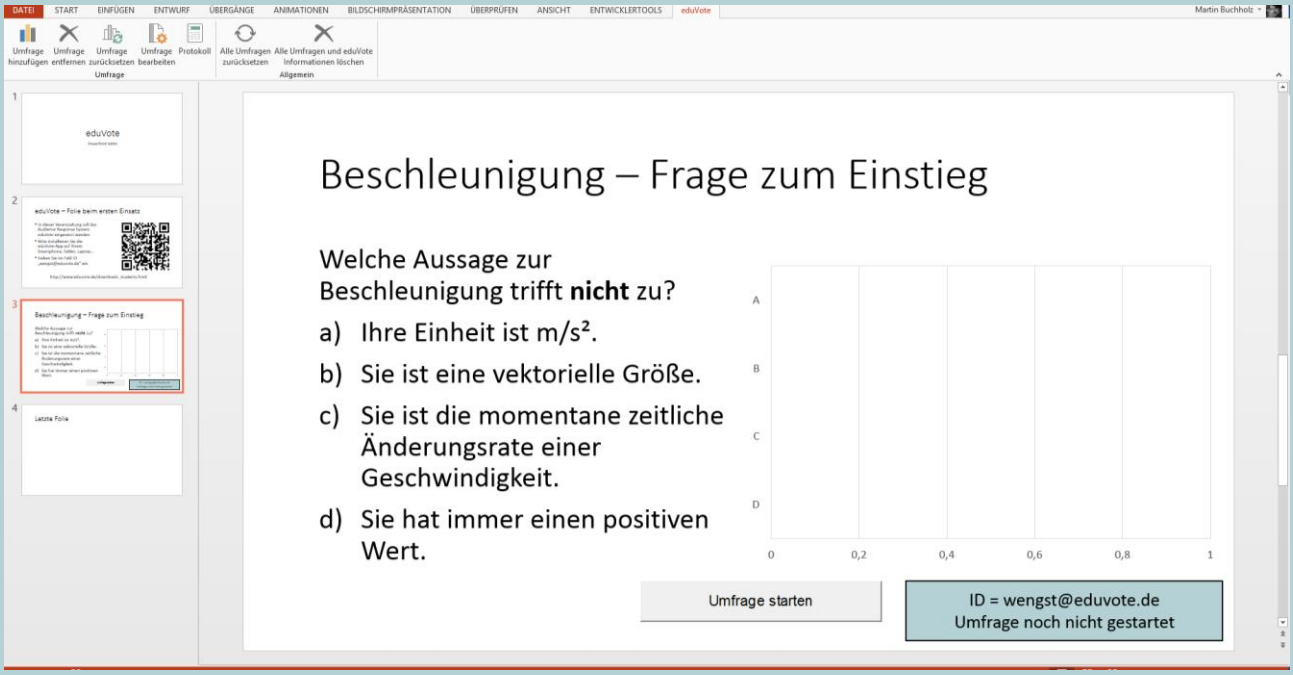
Neben der Anzahl der Antwortmöglichkeiten können Sie hier noch weitere Einstellungen festlegen:

- **Nur eine Stimme pro Endgerät zulassen:** Wenn Sie diesen Haken nicht setzen, kann ein Smartphone an einen Nachbarn weitergegeben werden und nach 10 Sekunden erneut abstimmen. (Gültig für die gesamte PowerPoint-Präsentation)
- **Umfragesteuerung per Presenter ermöglichen:** Nutzen Sie einen Presenter, um sich damit durch die Umfrage zu klicken. Sie müssen dann während der Präsentation nicht mehr mit der Maus auf den Button klicken, um die Umfrage zu starten / zu beenden / das Ergebnis anzuzeigen. (Gültig für die gesamte PowerPoint-Präsentation)
- **Manueller Proxy Server:** Falls Sie einen Proxyserver verwenden und dieser nicht erkannt wird, können Sie ihn hier manuell in der Form *Servername:Port* eingeben. (Gültig für die gesamte PowerPoint-Präsentation)
- **eduVote ID anzeigen:** Legt fest, ob Ihre ID während des Abstimmvorgangs angezeigt wird (empfohlen).
- **Darstellung der Ergebnisse in Prozent:** Wenn Sie Ergebnisse mit anderen Veranstaltungen oder Jahrgängen vergleichen möchten, bietet sich eine Darstellung in Prozent an.



- **Anzahl der schon abgegebenen Votes anzeigen:** Hier können Sie entscheiden, ob jeder während der Abstimmung sehen kann, wie viele Stimmen schon abgegeben wurden.
- **Umfragetyp:** Hier können Sie entscheiden, wie viele Antwortmöglichkeiten Sie wünschen.
- **Diagrammvorlage:** Hier können Sie entscheiden, wie das Diagramm aussehen soll, das die Antworten Ihrer Zuhörer darstellt. Bis auf die türkis eingefärbten „eduVote-Standard“-Diagramm passen sich die Diagramme dem global in PowerPoint gewählten Farbschema an.
- **Feste Zeitspanne für die Umfrage:** Wenn Sie hier eine Zahl (Sekunden) eingeben, wird die Umfrage nach Ablauf der Zeit automatisch geschlossen. Die verbleibende Zeit wird angezeigt.
- **Textfelder für Frage und Antwort einfügen:** Ermöglicht es Ihnen, zusammen mit der Umfrage zwei Textfelder für einen Fragetext und mögliche Antworttexte einzufügen.
- **Richtige Lösung anzeigen:** Lassen sich die Antwortmöglichkeiten in korrekte und falsche Antworten einteilen, können Sie hier die korrekten Antworten markieren. Wenn Sie dies machen, werden die korrekten Antworten nach dem Anzeigen der Umfrageergebnisse gekennzeichnet.

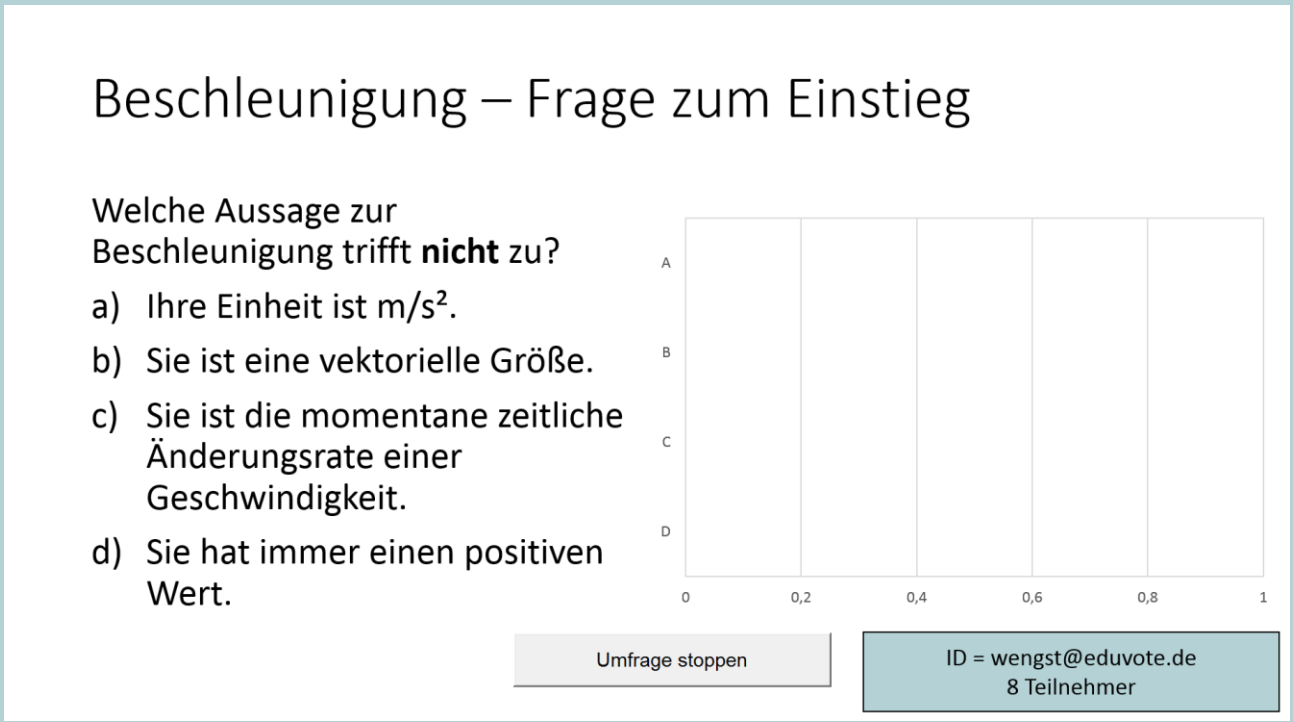
Nachdem Sie den Dialog mit „OK“ bestätigt haben, sieht Ihre Folie wie folgt aus:



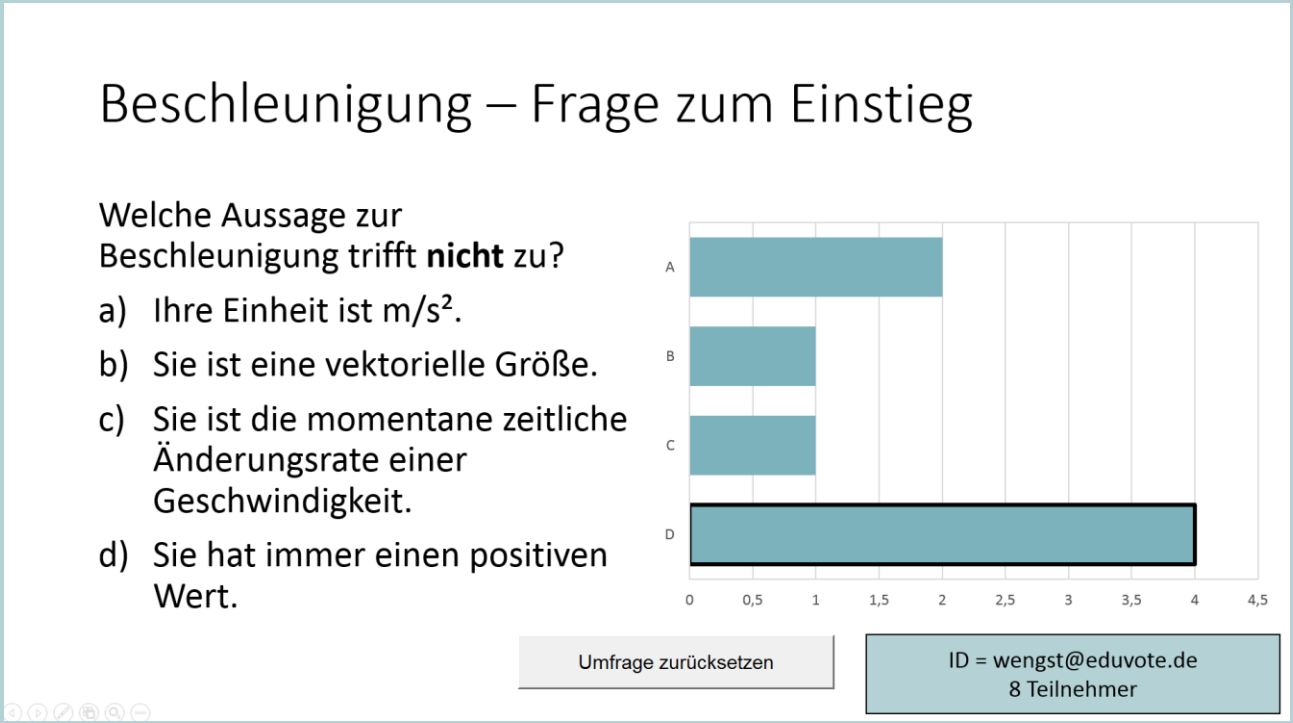
Platzieren Sie bei Bedarf den Steuer-Button, das Info-Feld und das Ergebnis-Diagramm an der Stelle auf der Folie, an der Sie das jeweilige Element gerne hätten. Sie können dabei nicht nur die Größe und Position verändern, sondern bei Bedarf auch z. B. die Farbe der Komponenten.

Bitte entfernen Sie keines der drei Elemente. Wenn Sie möchten, dass z. B. das Info-Feld nicht auf der Folie zu sehen ist, schieben Sie es einfach aus dem sichtbaren Bereich heraus.

Wenn Sie zufrieden mit dem Layout sind, können Sie Ihre Präsentation starten. Nachdem Sie die Umfrage mit einem Klick auf den Steuer-Button gestartet haben, können Sie im Info-Feld sehen, wie viele Teilnehmer sich bereits an Ihrer Umfrage beteiligt haben.



Nach einem Klick auf „Umfrage stoppen“ und danach auf „Ergebnis anzeigen“ wird das Ergebnis der Umfrage graphisch dargestellt. Sofern Sie beim Einrichten der Umfrage eine korrekte Lösung ausgewählt haben und abschließend noch auf „Lösung anzeigen“ klicken, wird die korrekte Lösung markiert. (Hier: Umrandung des Lösungsbalkens wird fett dargestellt. In anderen Diagrammtypen sieht das u. U. anders aus.)



Sofern Sie Ihre PowerPoint-Präsentation nach der Vorführung speichern, ist auch der aktuelle Stand der Umfrage in der Datei gespeichert, so dass Sie sich diesen zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal ansehen können.

Daneben wird für jede Umfrage einzeln ein Protokoll über alle durchgeführten Abstimmungen lokal auf Ihrem Rechner in der PowerPoint-Datei gespeichert, dass Sie über den Menüpunkt „Protokoll“ aufrufen können.

Vor der nächsten Vorführung Ihrer Präsentation sollten Sie die Umfrage allerdings wieder auf den Ursprungszustand zurücksetzen. Mit „Alle Umfragen zurücksetzen“ können Sie diesen Schritt auch für alle Umfragen in einer Präsentation gleichzeitig durchführen.

Feedback:

info@eduvote.de