



eduVote

ein Audience Response System (ARS) für Lehrveranstaltungen

PowerPoint Add-In

Übersicht:

Nach dem **Herunterladen und Ausführen** des Installationsprogramms für das eduVote PowerPoint Add-In befindet sich rechts oben in Ihrem PowerPoint-Programm ein neuer Menüpunkt mit der Aufschrift „eduVote“, der die folgenden Funktionen enthält:

- **Umfrage hinzufügen:** Fügt der aktuellen Folie eine eduVote Umfrage hinzu und erlaubt Ihnen diese Ihren Bedürfnissen anzupassen. Eine PowerPoint-Präsentation kann viele Umfragen enthalten – jedoch immer maximal eine Umfrage pro Folie.
- **Umfrage entfernen:** Entfernt die Umfrage von der aktuellen Folie.
- **Umfrage zurücksetzen:** Setzt die aktuelle Umfrage auf den Ursprungszustand zurück, nachdem sie bereits einmal ausgeführt wurde.
- **Umfrage bearbeiten:** Ermöglicht es Ihnen, die Eigenschaften der Umfrage auf der aktuellen Folie sowie einige grundsätzliche Einstellungen für die gesamte PowerPoint-Präsentation festzulegen.
- **Protokoll:** Ermöglicht es Ihnen, die Ergebnisse vergangener Abstimmungen erneut anzusehen.

Vorgehen in Einzelschritten:

Wenn Sie zum ersten Mal in einer Veranstaltung eduVote einsetzen, ist es sinnvoll, eine Folie wie in der folgenden Abbildung einzufügen, um die Studierenden auf Ihr Vorhaben aufmerksam zu machen. Der Zeitaufwand für die erste Umfrage ist dann deutlich kürzer, da die Studierenden sich schon mit der Möglichkeit der Abstimmung beschäftigt haben.

eduVote – Folie beim ersten Einsatz

- In dieser Veranstaltung soll das Audience Response System eduVote eingesetzt werden.
- Für die Teilnahme gibt es mehrere Möglichkeiten:
 - Laden Sie die eduVote-App für Android oder iOS
 - Gehen Sie auf www.vote.ac.
 - Nutzen Sie den QR-Code
- Geben Sie im Feld ID „wengst@eduvote.de“ ein.



Den bereits individualisierten QR-Code erhalten Sie nach Eingabe Ihrer eduVote-ID auf unserer Internetseite. (http://www.eduvote.de/doz_windows_ppt.html)

Fügen Sie nun eine eduVote-Umfrage auf einer neuen Folie ein:

Wenn Sie auf „Umfrage hinzufügen“ klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre eduVote-ID und Ihr Passwort eingeben können und in dem Sie auswählen können, wie viele Antwortmöglichkeiten Sie für die aktuelle Folie wünschen (in diesem Fall fünf: A/B/C/D/E).

Neben der Anzahl der Antwortmöglichkeiten können Sie hier noch weitere Einstellungen festlegen:

- **Nur eine Stimme pro Endgerät zulassen:** Wenn Sie diesen Haken nicht setzen, kann ein Smartphone an einen Nachbarn weitergegeben werden und nach 10 Sekunden erneut abgestimmt werden.
- **Umfragesteuerung per Presenter ermöglichen:** Nutzen Sie einen Presenter, um sich damit durch die Umfrage zu klicken. Sie müssen dann während der Präsentation nicht mehr mit der Maus auf den Button klicken, um die Umfrage zu starten / zu beenden / das Ergebnis anzuzeigen.
- **Manueller Proxy Server:** Falls Sie einen Proxyserver verwenden und dieser nicht erkannt wird, können Sie ihn hier manuell in der Form *Servername:Port* eingeben.
- **Language:** Die Sprache passt sich den Einstellungen Ihrer Office-Version an. Sie können aber auch die beiden vorhandenen Sprachen (Deutsch und Englisch) manuell einstellen.

eduVote - Umfrage bearbeiten

Einstellungen für die Datei eduVote:

eduVote ID: wengst
eduVote Passwort: *****
Session Code:

Language: Auto

Manueller Proxy Server
Proxy Server:
Proxy Username: PWD:

Nur eine Stimme pro Endgerät zulassen
 Umfragesteuerung per Presenter ermöglichen

Einstellungen für die Umfrage auf Folie 3:

eduVote ID anzeigen
 Darstellung der Ergebnisse in Prozent
 Anzahl der schon abgegebenen Votes anzeigen
 Mehrere Antworten zulassen

Feste Zeitspanne für die Umfrage
Dauer der Umfrage in Sekunden: 0

Textfelder für Frage- und Antworttext einfügen
 Richtige Lösung anzeigen

Umfragentyp: A/B/C/D/E
Diagrammvorlage: eduVote Balkendiagramm

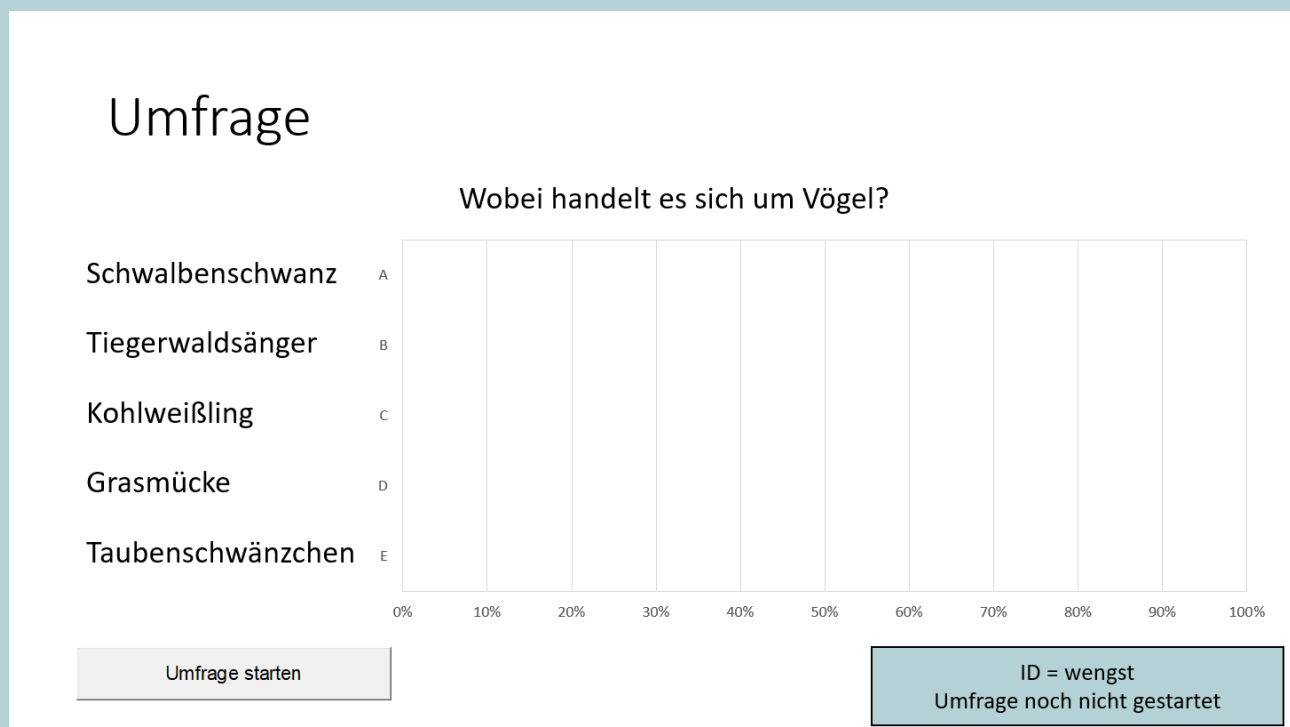
A
 B
C
 D
E

v. 2.58 OK

- **eduVote ID anzeigen:** Legt fest, ob Ihre ID während des Abstimmvorgangs angezeigt wird (empfohlen).
- **Darstellung der Ergebnisse in Prozent:** Wenn Sie Ergebnisse mit anderen Veranstaltungen oder Jahrgängen vergleichen möchten, bietet sich eine Darstellung in Prozent an.

- **Anzahl der abgegebenen Votes anzeigen:** Hier können Sie entscheiden, ob jeder während der Abstimmung sehen kann, wie viele Stimmen schon abgegeben wurden.
- **Mehrere Antworten zulassen:** Legt fest, ob mit einem Abstimmvorgang mehrere Antworten ausgewählt werden können.
- **Umfragetyp:** Hier können Sie entscheiden, wie viele Antwortmöglichkeiten Sie wünschen. Möglich sind 2 bis 8 Antwortmöglichkeiten und 2 bis 4 Ja/Nein-Kombinationen.
- **Diagrammvorlage:** Hier können Sie entscheiden, wie das Diagramm aussehen soll, das die Antworten Ihrer Zuhörer darstellt. Bis auf die türkis eingefärbten „eduVote-Standard“-Diagramm passen sich die Diagramme dem global in PowerPoint gewählten Farbschema an.
- **Feste Zeitspanne für die Umfrage:** Wenn Sie hier eine Zahl (Sekunden) eingeben, wird die Umfrage nach Ablauf der Zeit automatisch geschlossen. Die verbleibende Zeit wird angezeigt.
- **Textfelder für Frage und Antwort einfügen:** Ermöglicht es Ihnen, zusammen mit der Umfrage zwei Textfelder für einen Fragetext und mögliche Antworttexte einzufügen.
- **Richtige Lösung anzeigen:** Lassen sich die Antwortmöglichkeiten in korrekte und falsche Antworten einteilen, können Sie hier die korrekten Antworten markieren. Wenn Sie dies machen, werden die korrekten Antworten nach dem Anzeigen der Umfrageergebnisse gekennzeichnet.

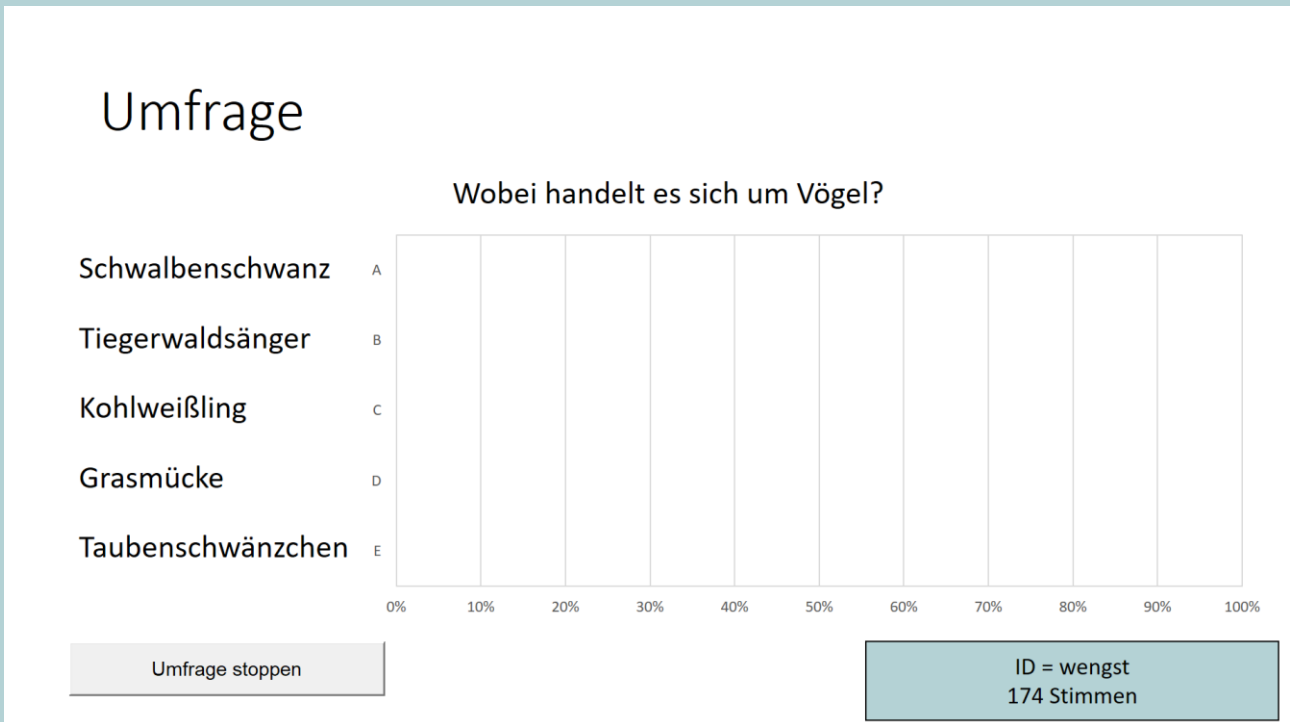
Nachdem Sie den Dialog mit „OK“ bestätigt haben und Sie einen Frage- und Antworttext eingegeben haben, sieht Ihre Folie wie folgt aus:



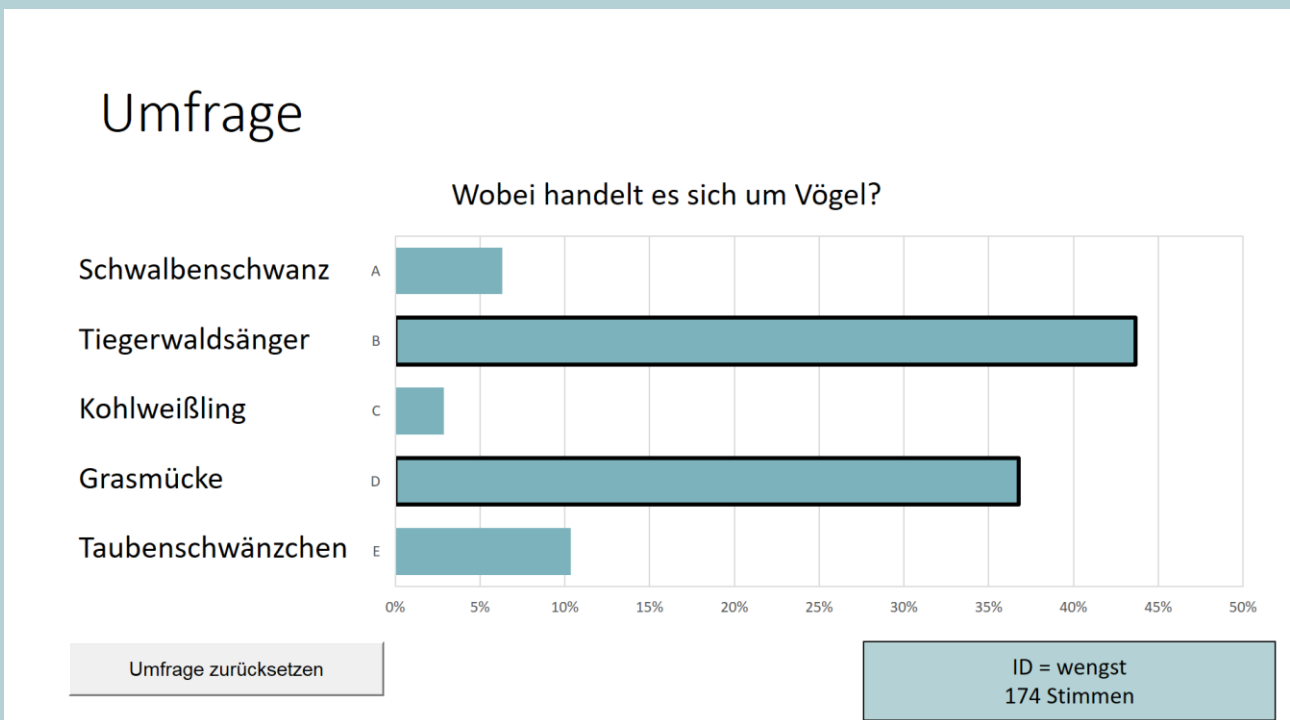
Platzieren Sie bei Bedarf den Steuer-Button, das Info-Feld und das Ergebnis-Diagramm an der Stelle auf der Folie, an der Sie das jeweilige Element gerne hätten. Sie können dabei nicht nur die Größe und Position verändern, sondern bei Bedarf auch z. B. die Farbe der Komponenten.

Bitte entfernen Sie keines der drei Elemente. Wenn Sie möchten, dass z. B. das Info-Feld nicht auf der Folie zu sehen ist, schieben Sie es einfach aus dem sichtbaren Bereich heraus.

Wenn Sie zufrieden mit dem Layout sind, können Sie Ihre Präsentation starten. Nachdem Sie die Umfrage mit einem Klick auf den Steuer-Button gestartet haben, können Sie im Info-Feld sehen, wie viele Teilnehmer sich bereits an Ihrer Umfrage beteiligt haben.



Nach einem Klick auf „Umfrage stoppen“ und danach auf „Ergebnis anzeigen“ wird das Ergebnis der Umfrage graphisch dargestellt. Sofern Sie beim Einrichten der Umfrage eine oder mehrere korrekte Lösungen ausgewählt haben und abschließend noch auf „Lösung anzeigen“ klicken, wird die korrekte Lösung markiert. (Hier: Umrandung des Lösungsbalkens wird fett dargestellt. In anderen Diagrammtypen sieht das u. U. anders aus.)



Sofern Sie Ihre PowerPoint-Präsentation nach der Vorführung speichern, ist auch der aktuelle Stand der Umfrage in der Datei gespeichert, so dass Sie sich diesen zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal ansehen können.

Daneben wird für jede Umfrage einzeln ein Protokoll über alle durchgeführten Abstimmungen lokal auf Ihrem Rechner in der PowerPoint-Datei gespeichert, das Sie über den Menüpunkt „Protokoll“ aufrufen können.

Vor der nächsten Vorführung Ihrer Präsentation sollten Sie die Umfrage allerdings wieder auf den Ursprungszustand zurücksetzen. Mit „Alle Umfragen zurücksetzen“ können Sie diesen Schritt auch für alle Umfragen in einer Präsentation gleichzeitig durchführen.

Allgemeine Hinweise beim Durchführen von Umfragen

- Bedenken Sie, dass Ihre Studenten beim ersten Einsatz von eduVote etwas länger brauchen, um an einer Umfrage teilzunehmen, da sie sich das entsprechende Programm herunterladen oder die Webseite aufrufen müssen. Teilen Sie, wenn möglich, Ihren Studenten am besten bereits vor der ersten Veranstaltung im Semester mit, dass Sie das eduVote-System nutzen werden.
- Nennen Sie Ihren Studenten die Möglichkeit der Mehrfachabstimmung nach einer ‚Zwangspause‘ von 10 Sekunden. Dies ermöglicht eine Weitergabe des Smartphones an einen Nachbarn ohne internetfähiges Gerät, so dass auch dieser an der Abstimmung teilnehmen kann. Wollen Sie die Mehrfachnutzung eines Geräts verhindern, setzen Sie unter Einstellungen das Häkchen bei *Nur eine Stimme pro Endgerät zulassen*.
- Nutzen Sie als Dozent bei Umfragen in sehr großen Veranstaltungen am besten eine Internetverbindung per Kabel (LAN), so dass Sie von einer evtl. möglichen Überlastung der Funknetzwerke nicht betroffen sind. Verwenden Sie einen Session Code nur dann, wenn Sie befürchten, dass Ihre Abstimmung von außen gezielt gestört wird. Dann ist ein Abstimmen nur noch bei Kenntnis des Codes möglich.

Wie können die Zuhörer an den Umfragen teilnehmen?

Generell gibt es zwei Möglichkeiten an Umfragen teilzunehmen:

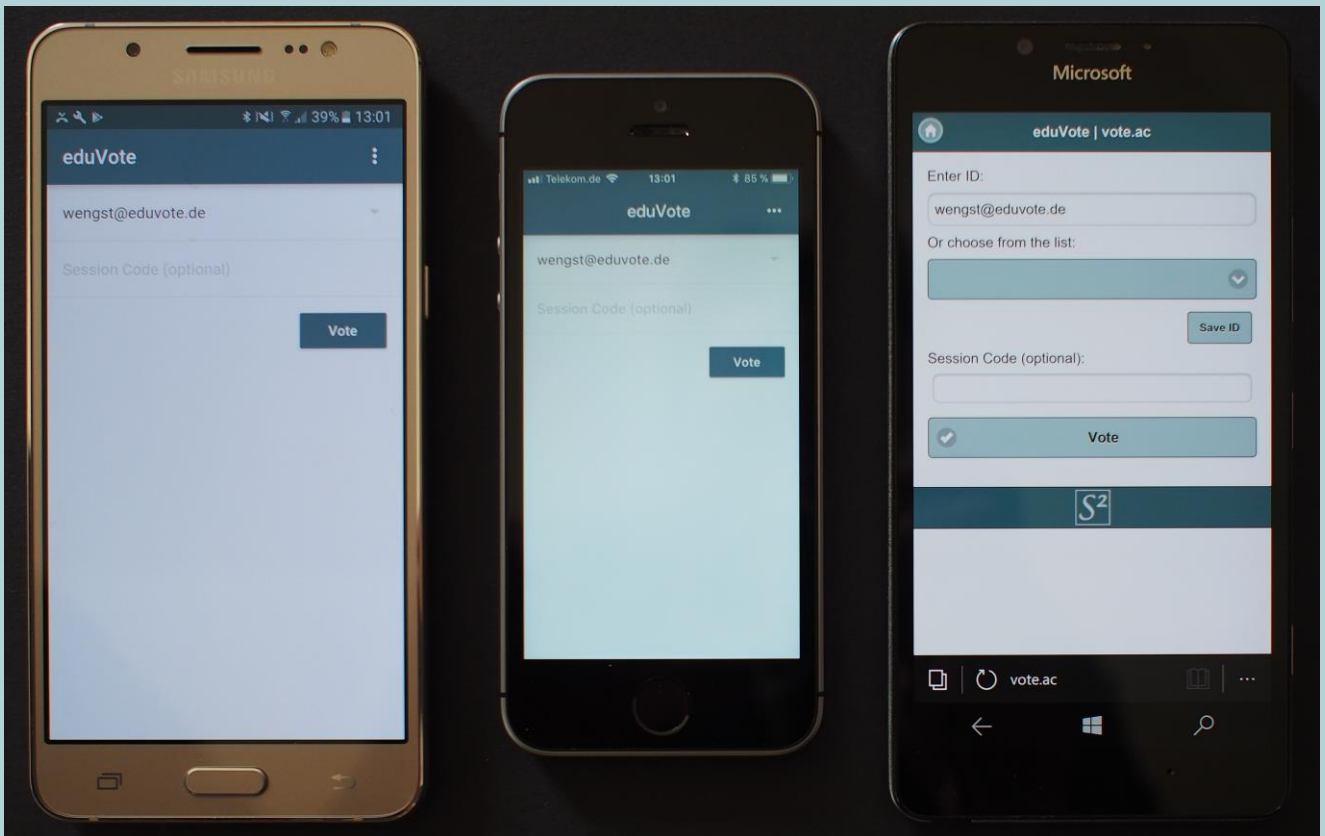
1. Für Android und iOS gibt es jeweils eine App.
2. Mit jedem Browser kann man über www.vote.ac teilnehmen.

Wenn Sie Ihre Zuhörer bei der ersten Nutzung von eduVote bitten, mit Ihrem Smartphone auf die Seite www.eduvote.de zu gehen, werden diese Möglichkeiten angezeigt.

Die App bietet sich an, wenn man plant, eduVote regelmäßig zu verwenden. Wenn es sich um eine einmalige Nutzung handelt, sollte man über den Browser teilnehmen.

In beiden Fällen müssen die Teilnehmer noch Ihre ID eingeben. Wenn Sie eine Umfrage gestartet haben, führt ein Drücken auf *Vote* zu den Antwortmöglichkeiten.

Falls Sie es Ihren Teilnehmern so einfach wie möglich machen möchten, können Sie auf der Seite http://www.eduvote.de/doz_windows_ppt.html einen QR-Code erzeugen, der direkt Ihre ID enthält. In diesem Fall findet die Abstimmung über den Browser statt.



Links: Android-App
Mitte: iOS-App
Rechts: Browser mit www.vote.ac

Feedback:

info@eduvote.de